



Változtatás átvezetésére

kötelezett példány: nem kötelezett példány: 

Példány sorszám:

## Posztgraduális képzés MF 12

Készítette:

*Dr. Kerékgyártó Csilla*  
Dr. Kerékgyártó Csilla  
folyamatgazda



Átvizsgálta:

*Dr. Balatoni Ildikó*  
Dr. Balatoni Ildikó  
operatív igazgató

*Dr. Balatoni Ildikó*

Jóváhagyta:

*Prof. Dr. Mátyus László*  
Prof. Dr. Mátyus László  
ÁOK dékán



### M ó d o s í t á s o k

Sorszáma	Dátuma	Leírása
18.	2018. 04.18.	A folyamatleírás teljes körű aktualizálása
19.	2019. 03.20	A folyamatleírás teljes körű aktualizálása, az 5.2.1.5. és a melléklet 6.1 módosítása
20.	2020.09.08.	A folyamatleírás teljes körű aktualizálása

## 1. A folyamatleírás célja

A folyamatleírás célja, hogy meghatározza a posztgraduális oktatási, oktatásszervezési és ellenőrzési, azonosítási feladatokhoz kapcsolódó módszereket, feladatokat és felelősséget.

## 2. Alkalmazási terület

A folyamatleírás vonatkozik az orvos- és egészségtudományi karok (ÁOK, GYTK) posztgraduális képzés keretében végzett valamennyi oktatási és oktatásszervezési tevékenységére, a FOK és NK szak- és továbbképzéseire, az ÁOK Dékáni Hivatal Szak- és Továbbképzési Központjának működését felügyelő szak-és továbbképzési dékánhelyettesére, szaktanácsadójára, és valamennyi előadójára valamint vonatkozik a posztgraduális képzésben résztvevő valamennyi oktatóra, a Debreceni Egyetemről és más egészségügyi intézményekből bejelentkezett szakképzésben résztvevő jelöltekre.

## 3. Hivatkozások

### 2000.01.01.-től a szakorvosképzést szabályozó rendeletek, szabályzatok

- a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII.25.) Eü.M. rendelet  
A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar és Népegészségügyi Kar szabályzata a támogatott egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzésébe való felvételtől
- 42/2007 (IX.19.) Eü.M. rendelet a 66/1999 (XII.25.) Eü.M. rendelet módosításáról
- 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről
- 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól
- 20/2011. (V. 10.) NEFMI rendelet Egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeleteknek az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel összefüggő módosításáról
- 22/2012(IX,14) EMMI Rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről
- 162/2015. (VI.30) kormányrendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról

### Licenc képzést szabályozó rendelet:

23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről

**Kötelező folyamatos szakmai továbbképzést szabályozó rendelet:**

- 64/2011 (XI.29.) NEFMI a 2/2013. (I. 2.) EMMI a 69/2013. (XI.19.) EMMI valamint a 14/2014. (III. 10.) EMMI rendelet szerinti módosításai az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről.

**A szakképzési akkreditációt szabályozó rendelet:**

- 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól
- Az emberi erőforrások minisztere 2/2013.(I.2) EMMI rendelete egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeleteknek az egészségügyi ágazati képzésekkel, az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanáccsal, valamint a szakorvos jelöltek felügyelet mellett végzett ügyeleti tevékenységével összefüggő módosításáról

MF 05 szervezeti egység szintű folyamatleírások

MF 06 szervezeti egység szintű folyamatleírások

MF 12 szervezeti egység szintű folyamatleírások

MF 18 Munkatársak képzése, munkakörnyezet

**4. Meghatározások**

*Posztgraduális képzés:* az alapdiplomára épített felsőfokú képzések, melyekből a folyamatleírásban az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés, szakirányú szakmai továbbképzés-licenc képzés, kötelező folyamatos továbbképzés, valamint a tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység szerepel.

*Emberi Erőforrás Minisztérium (EMMI):* az egészségügyért, oktatásért felelős minisztérium

*Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács (ESZTT):* Az egészségügyi képzés, továbbképzés, szakképzés, felsőfokú szakirányú szakképzés és továbbképzés tekintetében az egészségügyért felelős miniszter döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testülete

*Nemzeti Vizsgabizottság (NVB):* szakvizsgáztatással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat lát el.

*Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ (ENKK) jogutóda:* Többek között a működési engedélyek kiadásával, egészségügyi szolgáltatók szakképző helylyé minősítésével, továbbképzések akkreditációjával, a szakképzési támogatások folyósításával, a szakképzés adminisztrációjával foglalkozó hivatal

*ÁOK Szak- és Továbbképzési Bizottság:* Három kar (ÁOK, GYTK, NK), szakképzésének és továbbképzésének ügyeiben véleményező, döntéshozó testület.

*ÁOK Dékáni Hivatal SZTK:* Az ÁOK Szak- és Továbbképzési Központja, mely a másik két kar szak- és továbbképzési adminisztrációját technikailag szervező, valamint az ezzel kapcsolatos pénzügyeket végző Központ. Ezen kívül részt vesz a támogatott szakfogyorvos képzés adminisztrációjában is.

*A szakképzés akkreditációja:* A szakképzést végző felsőoktatási intézmény a régiójába vagy vonzáskörzetébe tartozó egészségügyi intézmények osztályain folyó szakorvos, szakfogyorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus képzés tevékenység és e tevékenység színvonalának, eredményének minőség szempontjából történő hitelesítése, mely a 16/2010 (IV. 15.) EüM rendelet, és a 122/2009 (VI. 12.) és a 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet rendeletben, valamint a 2/2013 EMMI rendeletben leírt feltételek szerint történik.

*Akkreditációs lista:* Ez a lista tartalmazza a képzőhelyeket, valamint a képzőhely minősítését, az akkreditáció típusát, és a szakmai felelősöket. Az akkreditációról, típusáról az adott szakmai grémium vezetője és az ÁOK Szak- és Továbbképzési Bizottságának javaslata alapján az ÁEEK dönt. A szakfogyorvos képzőhelyeinek akkreditációjára a Fogorvostudományi Kar Szak és Továbbképzési Bizottsága tesz javaslatot.

2018. január 1-től az akkreditációs pályázataikat a régió egészségügyi szolgáltatói a RENY programon keresztül adhatják be. A grémium elnök a programon keresztül tesz javaslatot és ezt a dékán által megbízott juttatja el a programon keresztül az ÁEEK-hez. Az ÁEEK a határozatot a programban rögzíti és papír alapon is eljuttatja a pályázatot benyújtó egészségügyi szolgáltatóknak és az akkreditációra javaslatot tevő egyetemnek. Továbbiakban az akkreditált képzőhelyek listája a programban tekinthető meg.

RENY portal: A rezidenseket, akkreditációs képzőhelyeket nyilvántartó számítógépes program.

Tutor: az az orvos, fogorvos, gyógyszerész, szakpszichológus, aki a központi gyakornokok illetve a rezidensek munkáját közvetlenül felügyeli, szakvizsgával, legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, szerepel az ÁEEK által vezetett tutori névjegyzékben és a feladattal munkahelyi vezetője megbízza. Egy tutorhoz maximum három rezidenst lehet beosztani.

Mentor: A 2015. július 1. előtt iratkozó jelöltek esetén mentor irányítja és felügyeli a szakorvosjelölt szakképzését és figyelemmel kíséri az elméleti és gyakorlati szakképzés szakmai színvonalát, valamint a tutorok tevékenységét.

Mentorok lehetnek az egyetem vezető oktatói, a kórházakban és egyéb szervezeti egységekben a főorvosok, társfőorvosok és indokolt esetben adjunktusok.

Egy mentor maximum 6 szakorvosjelölt szakmai felügyeletét végezheti. A 2015.07.01. után iratkozók esetében megszűnik a mentori felügyelet.

*Szakmai grémium:* az az egyetemi testület, amely az adott szakmai területen szakképzés tartalmával, a képzés szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatot lát el.

*Grémiumelnök:* a szakképzési grémium vezetője, aki az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés és továbbképzés egyes szakterületeinek szakmai irányítója és vezető oktatója, akit a feladat ellátásával az ÁOK dékánja és a Debreceni egyetem Klinikai Központ elnöke bíz meg. A grémiumelnök mentori illetve tutori tevékenységet is elláthat.

*Klinikai és mentálhigiéniai felnőtt szakpszichológiai és Klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológiai szakképzés:* szakvizsgára felkészítő felsőfokú szakirányú szakképzés, mely a pszichológus oklevéllel rendelkezőket készíti fel a képzés címében szereplő szakképesítés megszerzésére.

*Nem orvosi végzettséggel megszerzhető szakképesítések:* Klinikai biokémikus, Klinikai mikrobiológus, Klinikai sugárfizikus, Molekuláris biológiai diagnosztika (ráépített)

*Licenc:* szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek vagy szakpszichológusok által, vizsgával záruló egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés keretében megszerzhető tanúsítvány, amely a szakorvost a szakképesítésére épülő szakmai tevékenység végzésére jogosítja.

*Licenc képzés:* a licenc megszerzését célzó egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés

*Központi gyakornok:*

*2015. július 1. előtt iratkozók esetében:*

1. A 2010 előtt iratkozók esetében az első szakképesítés megszerzésének törzsképzési időtartamára a magyar állampolgárok, letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel, szabad mozgás és szabad tartózkodás jogállásával rendelkezők, illetve menekültek és hontalanok részére központi gyakornoki rendszert hozott létre és működtet a tárca költségvetésében külön e célra megjelölt előirányzat által biztosítottan.

2. 2010.-2015. június 30-ig iratkozók esetében a szakképzési rendelet (16/2010 EüM. rendelet) értelmében a központi gyakornokok, az EMMI által szakképzésük teljes idejére finanszírozott szakképzésben részt vevő jelöltek, akik meghatározott keretszám erejéig a felsőoktatási intézménnyel állnak közalkalmazotti jogviszonyban.

*Rezidens:* A rezidensi rendszerben azok az egészségügyi szolgáltató által foglalkoztatott, szakképzésben részt vevő jelöltek, akik (támogatott vagy költségtérítéses szakorvos jelöltek, fogorvosok, gyógyszerészek és klinikai szakpszichológusok és egyéb nem orvosi felsőfokú szakirányú szakképzés), meghatározott keretszám erejéig vesznek részt a képzésben és nem tartoznak a központi gyakornoki rendszer hatálya alá.

*2015. július után iratkozók esetében:*

*Jelölt:* a rezidens, valamint a költségtérítése szakképzésben részt vevő személy.

*Támogatott szakképzés:* a rezidens képzésével és foglalkoztatásával összefüggő költségeket központi költségvetési forrásból biztosító szakképzés.

*Elsődleges képzőhely:* A támogatott szakképzésben az ÁEEK által a szakképzés lefolytatására, munkavégzési helyként elsődlegesen kijelölt egészségügyi szolgáltató, ideértve az egyetemeket is.

*Külső képzőhely:* Az elsődleges képzőhelytől, vagy költségtérítéses képzés esetén a munkáltatótól eltérő azon egészségügyi szolgáltató, amely a képzés azon elemére akkreditált, amelyre az elsődleges képzőhely, vagy a munkáltató akkreditációja nem terjed ki, és ahol a jelölt ezen képzési elemek tekintetében az egyetem által elkészített képzési tervének megfelelően gyakorlatát tölti.

*Munkáltató:* az ÁEEK, valamint a költségtérítéses képzésben résztvevő jelöltek a képzés teljes időtartama alatt foglalkoztató, a szakképzésre akkreditált egészségügyi szolgáltató.

Az ÁOK szakirányú továbbképzési szakjai:

*Angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító képzés:* térítéses szakirányú továbbképzési szak, BSc vagy MSc diplomával rendelkezők számára.

A Népegészségügyi Kar szakirányú továbbképzési szakjaival kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat a Népegészségügyi Kar Tanulmányi Osztálya végzi.

## **5. A folyamatleírás tartalma**

A folyamatleírás elkészítéséért és karbantartásáért a DE ÁOK Dékáni Hivatal Szak- és Továbbképzési Központ (továbbiakban SZTK) ezzel a feladattal megbízottja a működtetésért az ÁOK szak-és továbbképzési dékánhelyettese felelős.

### **5.1. Az oktatási, oktatásszervezési tevékenység tervezése**

A szakképzési programok elkészítéséért, karbantartásáért, az akkreditációra tett javaslat elkészítéséért az adott szakma megbízott grémium vezetője a felelős. A szakorvosjelöltek képzése (mind a régi típusú, mind az új típusú) a vonatkozó rendeletekben foglaltak szerint történik. A szakmai program részletes kidolgozását az egyetemen az adott szakma grémium vezetője készíti el a rendeletekben megfogalmazott szakmai program irányelveinek figyelembevételével. Az akkreditációra tett javaslat elkészítéséért ugyancsak a grémiumvezető tartozik felelősséggel. A továbbképzési program szervezéséért, az egyetem által validált tanfolyamszervezők és a munkahelyi vezetők a felelősök.



A szak- és továbbképzés technikai lebonyolításáért, adminisztrációjáért a dékán által megbízott, míg a program megvalósításáért, személyi és technikai feltételek biztosításáért az ÁOK szak-és továbbképzési dékánhelyettese felel. A szakképzési- és továbbképzési program tényleges megvalósulásáért pedig az ebben résztvevő oktatók, orvosok a felelősök.

A klinikai szakpszichológus képzést a Népegészségügyi Kar Magatartástudományi Intézete és az általuk felkért külső előadók látják el. A képzés technikai szervezéséért, a képzésben résztvevők tanulmányi eredményeinek regisztrálásáért és a pénzügyek (tandíj, óradíjak) kezeléséért a Magatartástudományi Intézet ezzel a feladattal megbízott munkatársa, magáért a képzés megvalósulásáért pedig az oktatásra felkért előadók a felelősök. A támogatott képzésben résztvevő központi gyakornokok és rezidensek gyakorlati teljesítésének lejelentését az ÁEEK programban a Szak- és Továbbképzési Központ ezzel megbízott előadója végzi.

Az angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító képzést a szak koordinátora, a technikai szervezést, az ezzel a feladattal megbízott, Idegennyelvi Központ munkatársa, a hallgatók tanulmányi ügyeinek nyilvántartásáért a Tanulmányi Osztály munkatársa, a képzésért, és a program tényleges megvalósulásáért pedig az oktatásra felkért előadók felelősök.

A Népegészségügyi Kar szakirányú továbbképzési szakainak szervezési feladatát a Népegészségügyi Kar Tanulmányi Osztálya végzi.

## **5.2. Az oktatási program szervezése, lebonyolítása**

### **5.2.1 Egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés**

A Debreceni Egyetem a 6.1. számú mellékletben felsorolt alapszakmában és ráépített szakma esetén hirdetett meg szakképzési programot.

#### **5.2.1.1. A rendszerbevételi eljárás**

A Debreceni Egyetem alap- és ráépített szakmában, hirdet meg szakképzési programot, melyek listáját a 6.1. melléklet tartalmazza.

2015.07.01. után iratkozóknál csak a háziorvostan szakképzésre jelentkezők esetében, valamint a miniszter által meghatározott szakmákban kell rendszerbevételi eljárást lefolytatni.

A rendszerbevételi interjúra a jelentkező jelentkezési lap kitöltésével a SZTK-ban jelentkeznek.

A jelentkezési laphoz az alábbi mellékletek szükségesek:

- szakmai önéletrajz
- hitelesített index másolat
- többletpontok igazolásai

A rendszerbevételi eljárás a szabályzatban leírt módon történik.

Az interjúk technikai szervezését a SZTK erre felkért munkatársa végzi. Ő készíti elő a jelentkezők anyagát és dokumentációját a Bizottság számára. A rendszerbevételi eljárás a

Bizottság előtt zajlik, ahol a jelentkező teljesítményét a Szabályzatban leírt módon pontokkal értékelik.

A rendszerbevételi eljárás megtörténte után a bizottságok által adott pontok összesítésre kerülnek a hozott, illetve a többletpontokkal, ezáltal felállításra kerül a rangsor. A Bizottság a rangsor figyelembe vételével dönt az általa alkalmazni kívánt jelölt(ek) személyéről. Az eredményről a SZTK munkatársa értesíti a jelentkezőket és szólítja fel őket arra, hogy írásban nyilatkozzanak az álláshely elfogadásáról.

### 5.2.1.2. Beiratkozás

A szakképzési rendszerbe való iratkozást megelőző folyamat:

A jelölt a későbbi elsődleges képzőhelye felé jelzi jelentkezési szándékát. A Debreceni Egyetemhez regionálisan Hajdú-Bihar-, Szabolcs-Szatmár-Bereg-, Borsod-Abaúj-Zemplén és Heves megyék tartoznak.

A 2015.07.01. után történő beiratkozás esetén a rezidens és a későbbi elsődleges képzőhely vezetője szándéknyilatkozatot ír alá, amelyben a rezidens nyilatkozik arról, hogy szakképzését az adott képzőhelyen az adott szakmából kívánja végezni, míg az elsődleges képzőhely vezetője pedig vállalja a rezidens képzését és legalább annyi ideig való továbbfoglalkoztatását, mint ameddig a szakképzési támogatás tartott, kivételt képez a háziorvosi és a házi gyermekorvos szakmák.

A Debreceni Egyetemre, mint elsődleges képzőhelyre jelentkezők esetében a szándéknyilatkozatot a Klinikai Központ elnöke és a Klinikai Központhoz tartozó illetékes klinika igazgatója írja alá és juttatja el az ÁEEK-hoz a szerződéskezdeménnyel együtt. A háziorvostan és gyermek háziorvostan szakképzésbe iratkozók esetén pedig az ÁOK dékánja írja alá, és az SZTK küldi el az ÁEEK-hoz, ami egyben a szerződéskezdeménnyel is tartalmazza.

Az ÁEEK a szerződéskezdeménnyel alapján elkészíti a közalkalmazotti kinevezést, és visszaküldi a Humángazdálkodási Főosztályára, ahol a jelölt aláírja.

A régióból valamennyi jelentkező a következő dokumentumokat szerzi be és hozza magával a SZTK-ba, melyek szükségesek a szakképzési rendszerbe való beiratkozáshoz, a szakképzési jogviszony létrehozásához:

- 3 db igazolványkép
- személyi igazolvány, lakcímkártya (külföldiek esetén érvényes tartózkodási engedély)
- diploma (nem Magyarországon szerzett diploma esetén honosítás vagy elismertetés)
- nyelvvizsga bizonyítvány (ok)
- TAJ kártya
- adó kártya
- alapnyilvántartásba-vételi igazolás
- Orvosi Kamarai tagság igazolása



- működési nyilvántartási igazolvány vagy működési nyilvántartásba vételről határozat
- munkaszerződés, vagy kinevezés
- kiállított, a grémium vezető, és a munkahelyi vezető által jóváhagyott képzési terv
- kitöltött, az elsődleges képzőhely által aláírt iratkozási lap

A jelölt iratkoztatását a Központ munkatársai végzik. Az iratkozási lap alapján a jelölt nyilvántartásba kerül, részben elektronikus, részben hagyományos úton, mely során a személyi anyagába kerülnek az iratkozáshoz szükséges dokumentumok másolatai.

Iratkozásnál a Központ tájékoztatja a jelöltet szakképzési rendszer működéséről, és szakképzési szerződést köt a jelölttel.

A 2015.07.01 előtt jelentkező rezidens a támogatott állást elnyert egészségügyi szolgáltatóval létesített munkaszerződést, ahol a képzőhely vezetője a rezidens számára tutort, a grémium elnök pedig mentort jelölt ki. A tutorokkal a Központ szerződést köt a formanyomtatványok kitöltésével, melyet a Kancellária felé továbbít.

A 2015. július 1 után iratkozók esetén a jelölt az ÁEEK közalkalmazottja, jelentkezését csak a munkaszerződés birtokában kezdheti meg. Az elsődleges képzőhely vezetője a rendeletnek megfelelően számára csak tutort jelöl ki az ÁEEK által vezetett tutori névjegyzékből. A Központ csak azokkal a tutorokkal köt szerződést, akik rezidensének az egyetem, mint elsődleges képzőhely a munkahelye.

### 5.2.1.3. A szakképzés menete

A grémium, valamint az akkreditációban megjelölt személy, az Intézet/Tanszék/kórházi osztály vezetője felelős az ott folyó képzésért. A rezidensek gyakorlatait a tutorok, igazolják le. A tutor havonta aláírásával igazolja, korábban a munkaidő igazoló lapon, 2013. augusztusától pedig a gyakorlat igazolás nyomtatványon, hogy a rezidens a gyakorlatot letöltötte.

A tutori, feladatok elvégzését az adott képzőhely szakképzési, tanulmányi felelőse adminisztrálja és küldi el a Központba, amely felelős a díjak számfejtésének kezdeményezésért a Humángazdálkodási Főosztály felé. A központi kötelező tanfolyamok elvégzéséről az igazolást a SZTK munkatársai vezetik be a jelölt leckeönyvébe.

A 2015.07.01. után beiratkozók esetén pedig az új gyakorlati igazoló nyomtatvány kitöltésével és a munkahelyi vezető és tutor aláírásával igazolják a jelöltek a szakképzésben teljesített gyakorlatait.

A posztgraduális képzésben résztvevők a gyakorlatok során a tutor szakmai irányításával részt vesznek a betegek gyógykezelésében. Ennek részleteiről az adott szervezeti egység MF 05 „Fekvőbeteg ellátás” és MF 06 „Járóbeteg ellátás” című folyamatai rendelkeznek.

#### 5.2.1.4. A törzsképzés befejezése

A törzsképzési időszak letelte után:

Ha a jelölt a szakképzés törzsképzési elemeit teljesítette, a grémiumvezető lezárja a leckekönyvben az addig letöltött gyakorlatokat, mely okmányt a jelölt leadja a SZTK-nak, ahol ennek ellenőrzése után a jelölt képzését szakgyakorlati időben folytathatja. Amennyiben a jelölt képzését 2010 előtt megkezdő központi gyakornok, a Központ munkaviszony megszüntetést is kezdeményez a Gazdasági Főigazgatóság felé.

Ha a központi gyakornok a képzési tervben előírt gyakorlatokat nem teljesítette táppénz, halasztás, stb. miatt, nem léphet tovább a szakgyakorlati időszakra. Ebben az esetben a központ a munkaviszony meghosszabbítását kezdeményezi.

#### 5.2.1.5. A törzsképzés utáni szakgyakorlat

A törzsképzés befejezése után a régi rendszer szerinti központi gyakornokok a Debreceni Egyetem klinikáival/intézeteivel vagy más egészségügyi intézménnyel létesítenek munkaviszonyt. A szakgyakorlatukat az általuk választott akkreditált képzőhelyen végzik, ugyancsak kijelölt tutor irányítása alatt. A szakgyakorlat időtartama szakmától függ, melyet a miniszteri rendelet határoz meg. A gyakorlati teljesítéseket a képzőhely vezeti be a szakképzésben résztvevők indexébe. A gyakorlatokról a SZTK munkatársainak lejelentést küldenek, melyek ezután regisztrálásra kerülnek.

A 2015. július 1. után iratkozók a szakképzés teljes időtartama alatt az ÁEEK-val állnak közalkalmazotti jogviszonyban. A gyakorlataikat az akkreditációnak megfelelően végzik. Azokat a gyakorlati elemeket, amelyre a munkahelyük, az elsődleges képzőhelyük akkreditálva van, ott kötelesek végezni, azokat a gyakorlatokat pedig, amire nincsenek akkreditálva, külső képzőhelyen végzik. A rezidens azon gyakorlati elemeket, amelyekre az elsődleges képzőhely akkreditált, akkor töltheti az elsődleges képzőhelytől eltérő, gyakorlati elemekre szintén akkreditált képzőhelyen, ha az egyetem, amellyel a rezidensnek a szakképzési megállapodása fennáll, a rezidens, az elsődleges képzőhely és az attól eltérő képzőhely együttes kezdeményezésére engedélyezi.

#### 5.2.1.6. A szakvizsgára jelentkezés

A szakképzési program követelményeinek teljesítése után a jelöltek az adott vizsgaidőszakra vonatkozó vizsganaptár figyelembevételével adják le a szakvizsgára jelentkezésüket a Nemzeti Vizsgabizottsághoz. A szakvizsgához szükséges Vizsgára bocsátó határozatot a grémium elnök és az ÁOK szak-és továbbképzési dékánhelyettes írja alá. A vizsgára bocsátó határozatot (valamint a „Szakképzés teljesítésével kapcsolatos adatlapot”) a grémiumelnök által aláírt abszolutorium és a szakorvosjelölt által benyújtott gyakorlati igazolások (leckekönyv) és munkáltatói igazolás(ok) alapján a szakképzési előadó irattatja alá a grémiumvezetővel és az ÁOK szak-és továbbképzési dékánhelyetessel. A határozat továbbítását a Nemzeti Vizsgabizottság felé a szakképzési előadó végzi. A szakvizsga szervezését és a szakvizsga bizonyítvány kiadását a Nemzeti Vizsgabizottság végzi.

### 5.2.1.7. Ráépített szakképzés

A már megfelelő alapszakvizsgával rendelkezők jelentkezhetnek az általuk választott ráépített szakképzésre. A ráépített szakképzés díját az egyetem állapítja meg, melynek összege nem lehet több mint a 122/2009. (VI. 12.) Korm. Rendelet által meghatározott díj.

A ráépített szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési időbe a korábban teljesített gyakorlat – az egyetem döntése alapján- beszámítható. A beszámítást a jelöltnek kell kérvényeznie.

A jelentkezési szándékot a jelöltnek a Szak- és Továbbképzési Központban kell jeleznie a szakképzési előadónál.

Jelentkezéshez az alábbiakat kell leadni:

- Kérelem a szakképzés elkezdésének szándékáról
- Munkahelytől támogató nyilatkozat
- Grémium elnök által elfogadott képzési terv
- Tanulmányi szerződés (tandíjmentesség igénylése esetén)

Beiratkozáshoz benyújtandó dokumentumok:

- iratkozási lap
- 3 db igazolvány kép
- személyi igazolvány
- lakcím kártya
- már megszerzett szakorvosi bizonyítvány
- alapnyilvántartásba vételi igazolás
- működési nyilvántartásba vétel igazolása
- kamarai tagság igazolása,
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok)
- első havi tandíj befizetéséről szóló igazolás (amennyiben nem tandíjmentes a jelölt),
- 2 db kitöltött, aláírt szakképzési megállapodás
- nyilatkozat
- munkaszerződés vagy kinevezés
- számlakiállítást kezdeményező adatlap

A képzés az akkreditált képzőhelyeken folyik, mely képzésért az adott szakma grémium vezetője felelős. A szakvizsgára jelentkezés az 5.2.1.6. pontban leírtak szerint történik.

### 5.2.1.8. Újabb alapszakképzés

A már alapszakvizsgával rendelkezők jelentkezhetnek az általuk választott újabb alapszakképzésre. Az újabb alapszakképzés tandíját az egyetem állapítja meg, melynek összege nem lehet több mint a 162/2015 Korm. Rendelet által meghatározott díj. A beiratkozás az 5.2.1.7. pontban foglaltak szerint történik. Azonos gyakorlati elemek esetén a korábban megszerzett szakvizsgák törzsképzési és szakgyakorlati idejének

beszámítását a jelölt kérheti, melyet a grémiumelnök javaslatára az ÁOK szak- és továbbképzési dékánhelyettes engedélyezhet.

A képzés az akkreditált képzőhelyeken folyik, mely képzésért az adott szakma grémium vezetője felelős. A szakvizsgára jelentkezés az 5.2.1.6. pontban leírtak szerint történik.

### **5.2.2. A rezidensek véleménykézésének módja**

A SZTK munkatársai a jelölteket a Szak- és Továbbképzési Bizottság által jóváhagyott kérdőívek kitöltésére kérik meg a törzsképzés alatt részben papír alapon a központi tanfolyam letöltése idején, részben pedig online kitölthető kérdőívet juttatnak el a törzsképzésüket befejező rezidenseknek a SZTK munkatársai. A kérdőíveket a Minőségügyi Iroda dolgozza fel, és a Szak- és Továbbképzési Bizottság értékeli.

### **5.2.3. A szakképzés pénzügyei**

A szakképzés finanszírozása az ÁEEK-al kötött támogatási szerződésben, ill. Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően történik, központi gyakornok, ill. rezidensi létszámnak megfelelően. A szakképzésnek az EMMI által meghatározott kifizetések technikai lebonyolításáért a SZTK pénzügyi előadói felelősek.

#### **5.2.3.1. A pénzügyi előadók feladatai:**

##### **5.2.3.1.1. Pénzügyi nyilvántartások:**

1. kiadások nyilvántartásának vezetése:
  - megadott keretként
  - jogcímenként
  - KTK szerint (személyi, járulék, dologi)
2. beszámoló évente a tényleges kiadásokról
  - egyeztetés a Kancelláriával

##### **5.2.3.1.2. Tutor kapcsolatos feladatok:**

1. szerződéskötés:
  - vállalkozói és közalkalmazotti szerződés kötése a tutor feladatot ellátókkal
2. tutori díjak elszámolása:
  - a klinikák/intézetek/kórházak által leadott tutori lejelentések és a jelöltek által leadott gyakorlat igazolás alapján.
  - közalkalmazotti megbízás esetén kéthavonta, az adott hónap 10-ig a Gazdasági Főigazgatóság részére le kell adni az egyénileg kiállított nyilatkozatokat számfejtésre.
  - vállalkozó esetén a számla helyességének (alaki, tartalmi) ellenőrzése, fedezetigazolás, teljesítés igazolás elkészítése, továbbítása a Gazdasági Főigazgatóságra utalás céljából.

---

**5.2.3.1.3. Szakorvosképzésben résztvevő rezidensek és központi gyakornokok költségtérítésének elszámolása és kifizetésének kezdeményezése a Kancellária felé.**

1. központi gyakornokok esetében a munkába járással, hétvégi hazautazással kapcsolatos költségtérítés elszámolása
2. költségekről analitikus nyilvántartás vezetése
3. a rezidensek, központi gyakornokok részére a 100.000.-Ft költségtérítés elszámolása, 2015.07.01-től iratkozók esetében csak a Debreceni Egyetem jelöltjei után kerül elszámolásra a 100.000.-Ft

**5.2.3.1.4. Kötelező tanfolyam óradíjai:**

1. lejelentés alapján szerződés kötése a külső oktatókkal
2. magánszemélyek esetében Megbízási Szerződés alapján az óradíjak lejelentése a Humángazdálkodási Főosztálynak számfejtésre
3. vállalkozóknál számla teljesítésének leigazolása, aláírása után továbbítás a Pénzügyi Osztály felé utalás céljából

**5.2.3.1.5. Térítéses rezidensképzés költségtérítésének elszámolása:**

1. szakképzési díj beszedése szakképzési megállapodás alapján:
  - befizetés átutalással, keretjövővárással
  - a díj számláztatása a rezidens által benyújtott számlakérő (adatlap) alapján
2. tutor díjak kifizetése:
  - teljesítés igazoló lap, szervezeti egység lejelentése alapján tutor díjak elszámolása számla alapján vagy bérszámfejtéssel
3. keretnyilvántartás:
  - analitika vezetése a kiadásokról, bevételekről
4. költségvetési terv, díj kalkulációk készítése

**5.2.3.1.6. Az újrendszerű rezidensek/központi gyakornokok nyilvántartása webes felületen (rezidens.eekh.hu)**

Az ÁEEK által működtetett programban az alábbi feladatokat kell elvégezni:

1. A gyakorlat igazolás alapján a munkában töltött napok, távollétek (szabadság, táppénz) központi gyakornok estén besorolási bér + pótlék) rögzítése.
2. A 2015.07.01 után iratkozott jelöltek esetében munkába töltött napok, szabadság, táppénz valamint a tutor személyének rögzítése a megfelelő szakvizsgával.
3. A programban rögzített gyakorlatok visszaigazolása a tutor lejelentés és a gyakorlatigazolás alapján.
4. A 2015.07.01 után iratkozott jelöltek esetében a gyakorlat visszaigazolása a képzési tervvel egyeztetett gyakorlat igazolás alapján készített lista szerint történik.



---

#### **5.2.3.1.7. A Markusovszky Lajos-, a Than Károly-, a Gábor Aurél-, Méhes Károly –, Bakay Lajos ösztöndíjak elszámolása**

Az ösztöndíjak az ÁEEK által működtetett programon keresztül kerülnek jóváhagyásra.

#### **5.2.3.1.8. Jelöltek szakképzéssel kapcsolatos kiadásainak támogatása**

A támogatás az ÁEEK által működtetett programban rögzített adatok alapján kerül elszámolásra a Debreceni Egyetem részére.

A támogatás Kari keretekre kerül felosztásra.

A 2015.07.01. után beiratkozott jelöltek esetében a bér, a Humángazdálkodási Főosztály által készített kimutatás alapján kerül elszámolásra, a normatív támogatás továbbra is a programon keresztül kerül lehívásra.

#### **5.2.3.1.9. Licenc képzéssel kapcsolatos feladatok**

A Debreceni Egyetem 6.2. számú mellékletben szereplő licenc képzést hirdeti meg.

A SZTK ezzel a feladattal megbízott munkatársa végzi a licencképzésre jelentkezők beiratkoztatását, a képzés adminisztrációját és pénzügyi vonatkozásait.

A beiratkozáshoz szükségesek:

- kitöltött iratkozási lap
- diploma
- szakvizsgabizonyítványok

A képzés a licencképzésért felelős grémiumelnök irányítása mellett az akkreditált képzőhelyeken történik, az általa készített képzési terv alapján.

A licencképzésért a jelöltek az ÁOK által meghatározott képzési díjat fizetnek.

A képzés végén a vizsgára bocsátó határozatot a SZTK munkatársa készíti elő és a grémium elnök valamint az ÁOK szak-és továbbképzési dékánhelyettes írja alá.

### **5.3. Továbbképzések**

#### **5.3.1. Kötelező folyamatos továbbképzés:**

Kötelező folyamatos szakmai továbbképzésen kell részt vennie minden egészségügyi tevékenységet végző orvosnak, fogorvosnak, gyógyszerésznek, klinikai szakpszichológusnak, biokémikusnak, mikrobiológusnak és sugárfizikusnak az egészségügyi miniszter 64/2011 (XI. 29.) NEFMI a 2/2013. (I. 2.) EMMI a 69/2013. (XI.19.) EMMI rendelet valamint a 14/2014. (III. 10.) EMMI rendelet szerinti módosításai alapján.

A továbbképzési pontok elméleti és gyakorlati képzés során szerezhetőek meg. Az elméleti képzések pontjait munkahelyen belül ill. munkahelyen kívül szervezett továbbképzéseken, kongresszusokon való részvétellel és a rendeletben meghatározott egyéb továbbképzési tevékenységgel lehet megkapni. A továbbképzésre kötelezetteknek az OFTEX/GYOFTEX portálon kell regisztráltatni magukat az ország valamely egyetemének Szak- és Továbbképzési Központjába.



A továbbképzésben megszerzett pontokról az igazolásokat a regisztráltak vagy a továbbképzést szervezők juttatják el a Központba elektronikus úton (OFTEX/GYOFTEX programon keresztül). A SZTK a megszerzett pontokat az OFTEX/GYOFTEX programján tartja nyilván. A gyakorlati pontokat a munkáltatói igazolás alapján a SZTK munkatársa vezeti be a programba.

A ciklus teljesítéséről az igazolást a SZTK munkatársa adja ki a regisztrált kérésére. Ezt követően tudja a pontgyűjtésre kötelezett az ÁEEK-től a működési engedélyének megújítását megigényelni az ÁEEK működési nyilvántartási kérelemmel, ami az [www.enkk.hu](http://www.enkk.hu) honlapról tölthető le.

### 5.3.2. Továbbképző tanfolyamok, előadások akkreditálása

A továbbképző tanfolyamok akkreditálását, egyetemi ponttal történő ellátását a Debreceni Egyetem ÁOK Szak-és Továbbképzési Bizottsága, technikailag Dékáni Hivatal Szak- és Továbbképzési Központja végzi.

Továbbképző tanfolyamot az OFTEX/GYOFTEX portálon nyilvántartott tanfolyamszervezők nyújthatnak be akkreditációs díj ellenében.

A tanfolyamok akkreditálása évente kétszer történik, melyet az adott év január 15-ig, ill. szeptember 1-ig kell a Központba benyújtani elektronikus formában, az OFTEX/GYOFTEX programon keresztül.

A továbbképzési programnak tartalmaznia kell:

- továbbképzés címe
- jellege
- szervező
- kapcsolattartó személy
- a résztvevők jelentkezhetnek-e a portálon
- célcsoportja
- mely szakképzések esetén írható jóvá a továbbképzési pont
- helye
- ideje
- díja
- jelentkezés határideje
- jelentkezés helye
- a továbbképzés óraszám
- vizsgával zárul-e

A továbbképzések összegyűjtését, szakmánként való csoportosítását a SZTK munkatársa végzi, aki ezt követően a tanfolyamokat szakmai vezetőkkel álló „ad hoc” bizottságokhoz továbbítja bírálatra, pontjavaslat tételre.

A továbbképzéseket az alábbi „ad hoc” bizottságok értékelik:

- nem manuális szakmák
- manuális szakmák
- diagnosztikus szakmák
- megelőző orvostan és népegészségtan
- fogorvos
- gyógyszerész
- klinikai szakpszichológus
- háziorvostan
- aneszteziológia- és intenzív terápia
- csecsemő és gyermekgyógyászat

A javasolt továbbképzési pontokat a Szak- és Továbbképzési Bizottsága megtárgyalja, a szakmai továbbképzési programokat pontjavaslatokkal ellátva elküldi a szakmai kollégiumok felé. A tanfolyamokat a szakmai kollégiumok is értékelik. A végleges döntést az ÁEEK hozza meg. Akkreditálás után, a SZTK feladata a képzések közzététele az OFTEX/GYOFTEX portálon.

### 5.3.3. Továbbképzések szervezése

A továbbképzések megszervezése a meghirdető intézmény feladata.

Kötelező szintentartó továbbképzést csak egyetem hirdethet meg. A SZTK munkatársai végzik az ezzel kapcsolatos alapvető szervezési feladatokat (jelentkezések adminisztrációja, nyilvántartás, teremfoglalás). A SZTK igényli meg az ÁEEK-tól a kötelező szinten tartó tanfolyamokon résztvevők után járó támogatást a megfelelő szakmai beszámoló elkészítésével, és intézik az átutalt pénzösszeg megállapodás szerinti felosztását.

A Debreceni Egyetem által meghirdetett továbbképzések egy részének szervezését (szinten tartó tanfolyam, szakvizsgához kötelező tanfolyam) a Szak- és Továbbképzési Központ végzi az alábbiak szerint:

A jelentkezési határidő betartásával (általában 1 hónappal a meghirdetett időpont előtt) összegyűjti a jelentkezési lapokat, melyeket időrendben, továbbképzésenkénti csoportosításban nyilvántartásba vesz.

Minimum 2 héttel a tanfolyam kezdete előtt értesíti a meghirdetőt, hogy hány fő jelentkezett, aki nyilatkozik, hogy az adott létszámnak megtartja-e a továbbképzést, ha igen, mikor kezdődik és hol?

A Központ visszajelez a jelentkezőknek, és ha megtartják a tanfolyamot, az előadók e-mailben értesítik a jelentkezőket a részletekről.

A továbbképzések másik része a klinika által önállóan, vagy rendezvényszervező által kerül megszervezésre.

A továbbképzésen megjelentekről névsor készül, és ez alapján kerül bevezetésre az OFTEX/GYOFTEX programba.

Ez alapján történik a tanfolyam pénzügyi elszámolása is:

Egy ciklus alatt minden szakképesítéssel rendelkező továbbképzendő számára egy szintentartó tanfolyam térítésmentes. A mentességet a továbbképzendőnek kell igényelnie a Gyoftex/Oftex portálon.

A pénzügyi előadó ezzel kapcsolatos feladatai:

- A jogszabály által biztosított támogatást a pénzügyi előadó kezdeményezésére, az ÁEEK számla alapján teljesíti, a melyet a pénzügyi előadó juttat el a Pénzügyi Osztály felé.
- A résztvevők által befizetett díjakról a begyűjtött bizonylatok alapján számla kiállítást kezdeményez a Pénzügyi Osztály felé.
- A tanfolyami bevételek felosztása és a keretátadás, vagy a kiadások (óradíjak) intézése a tanfolyamszervező kérésére.

#### 5.3.4. Szakvizsgálóhoz kötelező továbbképzés

Szakmánként meghatározott kötelező továbbképzésen kell részt vennie minden szakképzésben résztvevőnek az EMMI erre vonatkozó rendeleteinek megfelelően.

A szakvizsgálóhoz kötelező tanfolyamokat is a szakképzést végző egyetemek gyűjtik össze.

A tanfolyamok bekérése évente egyszer, nyáron történik.

A továbbképzési programnak tartalmaznia kell:

- szakma
- meghirdető klinika/intézet neve
- szervező neve /beosztása
- továbbképzés címe
- helye
- célcsoportja
- ideje
- jelentkezés határideje
- tanfolyam helye

A továbbképzések összegyűjtése, szakmánként való csoportosítása után a továbbképzéseket bekérő egyetem feladata azok megjelentetése, közzététele. A Debreceni Egyetem a honlapján teszi közzé továbbképzéseit, melyek szervezése az előzőekben leírt módon történik. A kötelező továbbképzések esetén, a tanfolyamon való részvétel a Debreceni Egyetem központi gyakornokai/rezidensei és szakorvos jelöltjei részére térítésmentes.

#### **5.4. Egyéb, nem orvosi diplomával megszerezhető szakképesítések:**

##### **5.4.1. Klinikai és mentálhigiéniai felnőtt és Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus képzés**

A szakképzés programját, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést szabályozó rendelet tartalmazza.

A szakra azon mesterszintű pszichológusi oklevéllel rendelkezők jelentkezhetnek, akik eleget tesznek a Rendeletben felsorolt feltételeknek.

A jelentkezés a Szak- és Továbbképzési Központban (illetve a Magatartástudományi Intézet, Klinikai- és Egészségpszichológiai Tanszékén, valamint az ÁOK honlapján <http://aok.unideb.hu/oktatas>, szak- és továbbképzési központ) rendelkezésre álló nyomtatvány (jelentkezési lap) kitöltésével történik. A szakra való felvételt a szak vezetésével megbízottak vagy általuk megbízott oktatókból álló Bizottság előtt lezajló felvételi elbeszélgetés előzi meg.

Központi gyakornokok, rezidensek és a költségtérítéses képzésre jelentkezők akkor válnak a képzésben résztvevőkké, amikor a Bizottság a felvételi elbeszélgetés után fogadja a képzésre, kitölti az iratkozási lapot, és a nem támogatott jelöltek csekken befizetik a féléves tandíjat.

A Magatartástudományi Intézet főelőadója nyilvántartásba veszi a jelentkezőt és a tanulmányi eredményeit rögzíti. Félévente a szakpszichológus jelöltek beiratkozása a Magatartástudományi Intézetben történik. A főelőadó beiratkozás előtt ellenőrzi a tanulmányi kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a szakpszichológus jelölt teljesítette az adott félévre vonatkozó tanulmányi kötelezettségét és befizette a következő félévi tandíját, az adott félévre beiratkozott jelöltnak tekinthető.

A rendeletben leírt szakképzési idő után a képzés koordinátorai ellenőrzik és leigazolják az előírt kötelező elméleti kurzusok és gyakorlatok teljesítését, mely után a jelölt szakvizsgára jelentkezhet a Nemzeti Vizsgabizottság tájékoztatójában leírt módon. A szakvizsgához szükséges vizsgára bocsátó határozatot a grémium elnök és az ÁOK szak-és továbbképzési felelős dékánhelyettes írja alá.

A képzés pénzügyeinek intézését, a befizetett tandíjak analitikáját, az előadók óradíjainak elszámolását a Magatartástudományi Intézet ezzel a feladattal megbízott munkatársa végzi a koordinátorok jelentése alapján.

##### **5.4.2 Nem orvosi végzettséggel megszerezhető szakképesítések:**

A már diplomával (fizikus, biológus, kémikus) rendelkezők jelentkezhetnek az általuk választott szakképzésre. A szakképzés tandíját az egyetem állapítja meg, melynek összege nem lehet több mint a 162/2015. Korm. Rendelet által meghatározott díj.

---

Nem orvosi végzettséggel megszerezhető szakképesítések:

Alap szakképesítések:

- Klinikai biokémikus
- Klinikai mikrobiológus
- Klinikai sugárfizikus

Ráépített szakképesítés:

- Molekuláris biológiai diagnosztika

Jelentkezéshez az alábbiakat kell leadni:

- Kérelem a szakképzés elkezdésének szándékáról
- Grémium elnök által elfogadott képzési terv
- Tanulmányi szerződés (tandíjmentesség igénylése esetén)

Ezt követően, a jelölt a beiratkozáshoz alább felsorolt dokumentumokat nyújtja be:

- iratkozási lap (F 1058.C)
- diploma
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok),
- első havi tandíj átutalásáról szóló igazolás (amennyiben nem tandíjmentes a jelölt),
- 2 db. kitöltött, aláírt szakképzési megállapodás (F 1027.C).

A képzés az akkreditált képzőhelyeken folyik, mely képzésért az adott szakma grémium vezetője felelős. A szakvizsgára jelentkezés az 5.2.1.6. pontban leírtak szerint történik.

## 6. Mellékletek

6.1. A szakképzési rendszerben meghirdetett szakmák

6.2. Meghirdetett licenc képzések

## 7. Hivatkozott formanyomtatványok

Azonosító	Cím
	Szakképzési megállapodás
	Tutor/mentor lejelentés - szakgyakorlat
	Szerződés-kötést kezdeményező lap – vállalkozók részére (egyetemi szintű)
	Szerződés-kötést kezdeményező lap – magánszemélyek részére (egyetemi szintű)
	Teljesítési igazolás (egyetemi szintű)
	Számlakiállítást kezdeményező adatlap
	Jelentkezési lap licenc képzésre
F 0414.C	Munkaidő igazoló lap (egyetemi szintű)
F 0423.C	Közalkalmazotti jogviszony létesítése (egyetemi szintű)
F 0427.C	Közalkalmazotti jogviszony módosítása, meghosszabbítása (egyetemi szintű)
F 0428.C	Munkaviszony megszűnési lap (egyetemi szintű)
F 0430.C	Nyilatkozat megbízási díj kifizetéséhez (egyetemi szintű)
F 1001.C	Nyilatkozat (rendszerbelépéshez)
F 1002.C	Szakkvizsgára bocsájtó határozat
F 1003.C	Rezidensképzési elégedettségi kérdőív
F 1004.C	Iratkozási lap
F 1007.C	Utazási költségtérítés iránti kérelem
F 1008.C	Jelentkezési lap továbbképzésre
F 1022.C	Szakmai jelentkezési lap "B" (az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerbe pályázók részére, Gyógyszerészet)
F 1023.C	Szakmai jelentkezési lap "B" (az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerbe pályázók részére, Fog-és szájbetegségek)
F 1033.C	Jelentkezési lap (a klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus képzéshez az EüM. rend. alapján)
F 1035.C	Iratkozási lap (Szakgyógyszerész)
F 1036.C	Iratkozási lap (Szakpszichológus)
F 1058.C.	Iratkozási lap (biokémikus, mikrobiológus, molekuláris biológiai diagnosztikus Eü. Felsőfokú szakirányú szakképzés)
F 1066.C	Jelentkezési törzslap "A" (az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerbe pályázók részére)
F 1067.C	Szakmai jelentkezési lap "B" (az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerbe pályázók részére)
F 1068.C	Kötelező tanfolyam előadónak lejelentése
F 1089.C	Tutor/mentor lejelentés - törzsképzés
F 1090.C	Gyakorlat igazolás (központi gyakornok)
F 1091.C	Gyakorlat igazolás (rezidens)
F 1096.C	Szakképzési szerződés



**8. A folyamat működésére jellemző mutatók**

Sorszám	Mutatók megnevezése	Mutató számítása	Számítás gyakorisága
1.	Szakképzésre jelentkezők száma	Évente beiratkozottak száma	Évente
2.	Posztgraduális kurzusok száma	Évente megtartott kurzusok száma	Évente
3.	Az adott tanfolyamon résztvevők száma	-	Évente

## 6.1. sz. melléklet

**A szakképzési rendszerben meghirdetett szakmák**  
Általános orvosi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítések

1. Aneszteziológia és intenzív terápia
2. Arc-állcsont-szájsebészet
3. Belgyógyászat
4. Bőrgyógyászat
5. Csecsemő- és gyermekgyógyászat
6. Érsebészet
7. Rehabilitációs orvoslás
8. Foglalkozás-Orvostan (üzemOrvostan)
9. Fül-orr-gégegyógyászat
10. Gasztroenterológia
11. Geriátria
12. Gyermek- és ifjúsági pszichiátria
13. Gyermeksebészet
14. Hematológia
15. HáziOrvostan
16. Idegsebészet
17. Igazságügyi Orvostan
18. Infektológia
19. Kardiológia
20. Klinikai genetika
21. Klinikai onkológia
22. Megelőző Orvostan és Népegészségtan
23. Mellkasebészet
24. Nefrológia
25. Neurológia
26. Nukleáris medicina
27. Ortopédia és traumatológia
28. Orvosi laboratóriumi diagnosztika
29. Orvosi mikrobiológia
30. Oxyológia és sürgősségi Orvostan
31. Patológia
32. Pszichiátria
33. Radiológia
34. Reumatológia
35. Sebészet
36. Sugárterápia
37. Szemészet
38. Szívsebészet
39. Szülészet-nőgyógyászat
40. Tüdőgyógyászat
41. Urológia

---

Fogorvosi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítések

1. Dento-alveoláris sebészet
2. Fogszabályozás
3. Gyermekfogászat
4. Konzerváló fogászat és fogpótlástan
5. Parodontológia

Fogorvosi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítések 2018. szeptember 1. után iratkozóknak

1. Dento-alveoláris sebészet
2. Fogszabályozás
3. Gyermekfogászat
4. Parodontológia
5. Endodontia
6. Fogpótlástan

Szakfogorvos oklevéllel rendelkezők által megszerezhető ráépített szakképesítés

1. Orális implantológia

Gyógyszerészi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakgyógyszerészi szakképesítések 2011-ig iratkozóknak

1. Gyógyszertechnológia
2. Gyógyszerhatástan
3. Gyógyszerkémia
4. Klinikai laboratóriumi diagnosztika
5. Gyógyszerellátási gyógyszerészet
6. Radiogyógyszerészet
7. Kórházi gyógyszerészet

Gyógyszerészi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakgyógyszerészi szakképesítések 2012-től iratkozóknak

1. Gyógyszerészi gondozás
2. Gyógyszerkészítés
3. Fitoterápia
4. Farmakológia, farmakoterápia
5. Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet
6. Gyógyszertechnológia
7. Radiogyógyszerészet
8. Gyógyszertár üzemeltetés, vezetés

---

Pszichológus oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítések

1. Klinikai és mentálhigiéniai felnőtt szakpszichológia
2. Klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológia

A szakpszichológus oklevéllel rendelkezők által megszerezhető ráépített szakképesítések

1. Pszichoterápia
2. Klinikai addiktológiai szakpszichológia

Általános orvosi oklevéllel és szakorvosi szakképesítéssel rendelkező orvosok által megszerezhető ráépített szakképesítések

1. Addiktológia
2. Allergológia és klinikai immunológia
3. Andrológia
4. Audiológia
5. Belgyógyászati angiológia
6. Cytopatológia (2012. szeptember 15-től Diagnosztikus cytológia)
7. Csecsemő- és gyermek fül-orr-gégegyógyászat
8. Csecsemő- és gyermekgyógyászati intenzív terápia
9. Csecsemő- és gyermekkardiológia
10. Endokrinológia és anyagcsere-betegségek 2012. szeptember 15-től
11. Érsebészet (2012. szeptember 15-től alapszakvizsga)
12. Gyermek-gasztroenterológia
13. Gyermek hemato-onkológia 2012. szeptember 15-től
14. Gyermek-neurológia
15. Gyermek-nőgyógyászat
16. Gyermek radiológia
17. Gyermek-szemészet (2012. szeptember 15-től megszünt)
18. Gyermek-tüdőgyógyászat
19. Hematológia (2012. szeptember 15-től alapszakvizsga)
20. Intenzív terápia
21. Kézsebészet
22. Klinikai farmakológia
23. Klinikai genetika (2012. szeptember 15-től alapszakvizsga)
24. Klinikai neurofiziológia
25. Klinikai onkológia (2012. szeptember 15-től alapszakvizsga)
26. Laboratóriumi hematológia és immunológia
27. Mellkassebészet (2012. szeptember 15-től alapszakvizsga)
28. Molekuláris genetikai diagnosztika
29. Nefrológia (2012. szeptember 15-től alapszakvizsga)
30. Neonatológia
31. Neuroradiológia

- 32. Nőgyógyászati daganatsebészet
- 33. Orvosi rehabilitáció (rehabilitációs szakterület megjelölésével)
- 34. Pszichoterápia

Egyéb oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítések

- 1. Klinikai biokémikus
- 2. Klinikai mikrobiológus
- 3. Klinikai sugárfizikus
- 4. Molekuláris biológiai diagnosztika (ráépített)

**A Debreceni Egyetem által meghirdetett licencképzések**

1. Alvásmedicina szakértője (szomnológus)
2. Diabetológia
3. Endoszkópos ultrahang vizsgálatok
4. Foniátria
5. Gyermekszemészet
6. Halottvizsgálati szaktanácsadó
7. Hipertoniológia
8. Komplex radiológiai emlődiagnosztika
9. Lipidológia
10. Neurointervenció
11. Neurosonológia
12. Obesitológia
13. Palliatív orvoslás
14. Vascularis neurológia
15. Reumatológiai ultrahang
16. Szülészeti-nőgyógyászati ultrahang diagnosztika
17. Felnőtt transtorakális echokardioráfia
18. Felnőtt transoesophagealis echocardiográfia
19. Intervenciós radiológia minősített orvosa